|  |  |
| --- | --- |
| **Жумыстарды сатып алу туралы шарты**  **№**  **Астана қ. 2017ж. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «**Республикалық физика-математика мектебі**» **коммерциялық емес акционерлік қоғамы**, филиал туралы қолданыстағы Ереже және 2017 жылғы 04 қантар №01/16 бас сенімхат негізінде әрекет ететін филиал директоры Г.К. Бекахметов, бұдан әрі **«Тапсырыс беруші»** деп аталатын, бір тараптан, және **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**  бұдан әрі **«Орындаушы»** деп аталатын, Жаргы әрекет ететін **директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** екінші тараптан, бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын, ал жекеше «Тарап» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тармақшасын *(егер сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтердің Жылдық сатып алу жоспарындағы жалпы сомасы сол жылдың республикалық бюджетінде белгіленге екі мың айлық көрсеткіштен аспаған жағдайда)* басшылыққа ала отырып \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қолдану арқылы, Тараптар қызметтерді сатып алу туралы осы Шартты жасасты (бұдан әрі – Шарт) және төменде көрсетілгендер туралы келісімге келді:  **1. Шарттың мәні**  1.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарттың 1 қосымшасына сәйкес (әрі қарай – Қызметтер), ал Тапсырыс беруші осы Шарт талаптарын қабылдауға және төлем жасауға міндеттенеді.  1.2 Төменде келтірілген құжаттар мен онда айтылған талаптар осы Шартты құрады және оның ажырамас бөлігі болып табылады, атап айтқанда:  1) осы Шарт;  2) сатып алынатын жұмыстардын тізбесі (1 қосымша).  **2. Шарттың құны және ақы төлеу шарттары**  2.1 Шарттың жалпы сомасы  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге 00,00 тиын** құрайды және Жұмыс жеткізуге байланысты болатын барлық шығындар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық салықтар мен алымдар (бұдан әрі –Шарттың сомасы) енеді.  2.2 Шарт бойынша төлем жасау орындаушы келісім бойынша өз міндеттерін орындағаннан соң жасалған қызмет актісін жазғаннан бастап 30 **(отыз) банктік күн ішінде** қолма қол ақшасыз есеп айырысу арқылы жүргізіледі  2.3. Орындалатын жұмыстардың көлемі сандық және бағалық көрінісінде Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген.  2.4. Ақы төлеу алдындағы қажетті құжаттар:  1) Жұмыс орындалу актісі;  2) шот-фактура;  3) банкте шоты барын растайтын құжат (қажет болса);  4) Тауарлардың сертификаты (қажет болса).  **3. Тараптардың жауапкершілігі**  3.1 Орындаушы міндетіне алады:  1) Шарт бойынша өзіне алған міндеттемелердің толық және тиесілі орындалуын қамтамасыз етуге;  2) Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шарттың 1 Қосымшасында көрсетілген талаптарда көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етуге;  3) Тапсырыс берушінің бірінші талабы бойынша Шарт бойынша міндеттемелердің орындалу барысы туралы ақпарат ұсынуға;  4) Орындаушы Шарттың талаптарын тиісті деңгейде орындамауымен және/немесе басқа да құқықтық іс-әрекеттерімен келтірген шығындарды Тапсырыс берушіге толық көлемде өтеуге міндетті;  5) Ілеспелі қызметтер бағасы Шарт бағасына қосылуы тиіс.  6) Орындаушы Шарт аясында ұсынылған қызметтер осы Шарттың талаптарына сәйкес сапалы түрде іске асырылатындығына кепілдік береді.  7) Тапсырыс беруші қызметтер орындалған кезеңнен бастап 36 (отыз алты) ай ішінде Өнім берушіге орындалған қызметтердің сапасына қатысты арызын жазбаша түрде ұсынуға құқылы.  8) Осындай хабарламаны алғаннан кейін, Орындаушы 5 (бес) күнтізбелік күн аралығында арызда көрсетілген кемшіліктердің барлығын жоюға тиіс.  9) Қызмет көрсету Шартқа қол қойылған күннен бастап **30 (отыз) күнін ішінде** Орындаушымен жүзеге асырылады.  3.2 Тапсырыс беруші міндетіне алады:  1) Жұмыстарды қабылдау үшін Өнім беруші мамандарының қол жеткізуін қамтамасыз ету;  2) Шарттың талаптарына сәйкес Өнім берушінің Шарт бойынша көрсетілген қызметтерді қабылдап алуға және төлеу;  **4.**  **Жұмыстарды орындау және құжаттама**  4.1 Жұмыстарды орындауосы Шарттың 3.1 т. 9) тармақшасында көрсетілген мерзімде іске асырылады.  4.2 Жеткізілген Жұмыстардың төлемі үшін Орындаушы келесі құжаттарды ұсынуы керек:  1) әрбір тауардың бағасы, тауардың шығу сертификаты, тауар сертификаты бар жұмыс жөнелтпе құжаты;  2) орындалған жұмыстың жалпы сомасы, бірлік бағасы, санын көрсете отырып сипаттайтын шот-фактура;  **5. Тараптардың жауапкершілігі**  5.1 Орындаушы тарапынан Шарт бойынша бекітілген Жұмысларды жеткізу мерзімінің бұзылуы жағдайында Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттерін орындауды тоқсатуға құқылы.  5.2. Форс-мажорлық жағдайларды есептемегенде, Өнім беруші Шартпен қаралған мерзімдерде қызметтерді орындай алмайтын болса, Тапсырыс беруші өзінің басқа құқықтарына залал келтірмей Шарттың шеңберінде мерзімі кешіктірілген әр күн үшін өнім беруші міндеттемені орындамаған жағдайда шарттың сомасынан 0,1 (нөл бүтін бір) пайыз мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) өндіреді немесе мерзімі кешіктірілген әр күн үшін тиісті түрде орындалмаған міндеттеменің сомасына 0,1 (нөл бүтін бір) пайыз мөлшерінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) өндіреді.  5.3. Тұрақсыздық айыбын төлеу Өнім берушіні Шарт бойынша өз міндеттерін орындаудан босатпайды.  5.4. Егер кез келген өзгеріс Өнім берушінің Шарт бойынша жұмыстарды орындауы үшін қажетті бағасы немесе мерзімін азайтуға әкелсе, онда Шарт сомасы немесе Қызметтерді көрсету мерзімдері, немесе екеуі де тиісті түрде түзетіледі, ал Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі.  5.5. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өзінің міндеттерін кімге де болса толық және жартылай тапсыруына болмайды.  **6. Шарттың әрекет ету мерзімі және бұзу талаптары**  6.1 Осы Шарт қол қойған күннен бастап күшіне енеді және **2017 жылдың 31 желтоқсанына** дейін күшінде болады.  6.2 Тапсырыс беруші кез келген уақытта біржақты ретте егер Өнім беруші банкрот немесе төлеуге қабілетсіз болып қалған жағдайда, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жіберіп Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту тез арада жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші егер Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту ешқандай залал келтірмесе немесе артынан Тапсырыс берушіге қойылатын санкцияларды қолдану немесе әрекеттерді жасауға қандай-да бір құқықтарға тиіспесе, Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттілікті көтермейді.  6.3 Тапсырыс берушi Мердiгерге тиiстi жазбаша хабарлама жiберiп, Шартты одан әрi орындаудың орынсыздығына байланысты оны кез келген уақытта бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебi көрсетiледi, Шарттың күшi жойылған жұмыстарының көлемi, сондай-ақ Шартты бұзудың күшiне енетiн күнi айтылады.  6.4 Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негiзiнде Шарт жойылған кезде, Мердiгер Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күнгi iс жүзiндегi шығындар үшiн ғана ақы талап етуге құқылы.  6.5 Қандай да бір санкцияларға зиян келтірместен Тапсырыс беруші Шарт талаптарын бұзғаны үшін, Өнім берушіге міндеттемелерін орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:  1) егер Өнім беруші қызметтерді Шартпен орындалған мерзімде, немесе Тапсырыс берушімен ұсынылған осы Шарттың ұзартылу мерзімі аралығында көрсете алмаса;  2) егер Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін дұрыс орындамаса.  6.6. Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзыла алмайды.  **7. Форс-мажор**  7.1 Тараптар Шарттың талаптарының орындалмауына жауапкершілік көтермейді, егер ол форс-мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.  7.2 Өнім беруші Шарт орындалуының өз қамтамасыз етілуінен айырылмайды және айып төлем өтеу үшін немесе Шарттың талаптарын орындамау себебінен оны бұзу үшін жауапты болмайды, егер Шарт орындау бойынша кідіріс форс- мажорлық жағдайлардың нәтижесі болып табылса.  7.3 Шарт мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптар бақылауымен биленбейтін және күтпеген мінезге ие оқиғаны білдіреді. Ондай оқиғалар мыналарды қамти алады, бірақ тек олар ғана емес: соғыс қимылдары, табиғи немесе стихиялық апаттар және басқалар.  7.4 Форс-мажорлық жағдайлардың пайда болуы кезінде Өнім беруші Тапсырыс берушіге ондай жағдайлар мен себептері туралы жазбаша хабарламаны жедел жіберуі тиіс. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулықтар келіп түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өз міндеттерін мүмкіндігінше орындауды жалғастырады және форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес, Шартты орындаудың баламалы әдістерін іздейді.  **8. Даулы мәселелерді шешу**  8.1 Тапсырыс беруші мен Жұмыс Шарт бойынша немесе оған байланысты барлық даулар мен келіспеушіліктерді тікелей келіссөз жүргізу барысында шешу үшін барлық күштерін салулары тиіс.  8.2 Егер осындай келіссөз басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша мәселені шеше алмаса, Тараптардың кез келгені осы мәселенің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешілуін талап ете алады.  **9. Хабарлама**  9.1 Шартқа сәйкес бір жақ екінші жаққа жіберген кез келген хабарлама мынадайде түпнұсқасын ұсынумен, хат, телеграмма, телекс немесе факс арқылы жіберіледі.  9.2 Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе көрсетілген күшіне ену күнінен (хабарламада көрсетілсе) бастап, осы екі мерзімнің қайсысы кеш келетініне байланысты өз күшіне енеді.  **10. Басқа жағдайлар**  10.1 Салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге жатады.  10.2 Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек олар жазбаша нұсқада және Тараптардың осыған өкілетті өкілдері қол қойған және олардың мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана шынайы деп танылады.  10.3. Тараптардың біреуімен Шарт бойынша міндеттерін тапсыру тек басқа Жақтың жазбаша рұқсатымен ғана жүзеге асырылады.  10.4 Шарт бірдей заңды күшіне ие қазақ және орыс тілінде екі нұсқада құрастырылған, әр Жақ үшін бір нұсқадан.  10.5. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сүйенеді.  **11. Тараптардың деректемелері**:  **Тапсырушы :**  **Орындаушы:** | **Договор**  **о закупках работ**  **№**  **г. Астана**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**  **Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа»** в лице **директора филиала Бекахметова Г.К.,**  действующего на основании Положения и генеральной доверенности №01/16 от 04.01.2017 года, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем **«Подрядчик»** в лице директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма закупаемого товара, работы, услуги, предусмотренная Планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год)* Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых автономной организацией образования «Назарбаев Интеллектуальные школы» и организациями Интеллектуальных школ способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1. Предмет договора**  1.1 Подрядчик обязуется выполнить работы согласно приложению 1 к настоящему Договору (далее – Работы), а Заказчик принять работы и оплатить на условиях настоящего Договора.  1.2 Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:  1) настоящий Договор;  2) перечень закупаемых работ (Приложение 1);  **2. Стоимость Договора и условия оплаты**  2.1 Общая сумма Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге 00,0 тиын** и включает все расходы, связанные с выполнением работ, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (далее – сумма Договора).  2.2. Оплата по Договору производится после выполнения поставщиком своих обязательств по Договору безналичным расчетом **в течение 30 (тридцать) банковских дней** с момента подписания акта выполненных работ.  2.3 Объем работ в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.  2.4 Необходимые документы, предшествующие оплате:  1) Акт выполненых работ;  2) счет – фактура;  3) справка о наличии счета в банке (при необходимости);  4) Сертификаты на товар (при необходимости).  **3. Обязательства Сторон**  3.1 Подрядчик обязуется:  1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;  2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполненных работ, указанных в Приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора;  3) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;  4) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчика условий Договора и/или иными неправомерными действиями;  5) Цены на сопутствующие товары должны быть включены в цену работ;  6) Подрядчик гарантирует, что работы, выполненые в рамках Договора, будут осуществлены качественно в соответствии с требованиями настоящего Договора.  7) Заказчик в течение **36 (тридцать шесть)** месяцев с момента поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг вправе письменно предъявить Подрядчику претензию, связанную с качеством поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.  8) После получения подобного уведомления Подрядчик должен в течение 3 (трех) рабочих дней устранить все недостатки, изложенные в претензии.  9) Выполнение работ осуществляется Подрядчиком **в течении 30 календарных дня** с момента заключения Договора.  3.2 Заказчик обязуется:  1) обеспечить доступ специалистов Исполнителя для оказания услуг;  2) в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанные услуги Исполнителя по Договору.  **4. Выполнение работ и документация**  4.1 Выполнение работ Подрядчиком осуществляется в сроки, указанные в подпункте 9) п.3.1 настоящего договора.  4.2 Для расчетов за выполненые работы Подрядчик должен предоставить следующие документы:  1) накладную в двух экземплярах, с детализацией каждого товара и их стоимости, сертификат о происхождения товара, сертификат товара, поставленные в рамках выполнения работ.  2) счет-фактура с описанием, указанием количества, цены единицы и общей суммы поставленных товаров, поставленные в рамках выполнения работ.  **5. Ответственность сторон**  5.1. В случае нарушения установленных Договором сроков выполнения работ со стороны Подрядчика, Заказчик вправе прекратить исполнение своих обязательств по Договору.  5.2. За исключением форс-мажорных условий, если Подрядчик не может поставить товары, выполнить работы и оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору со стороны Подрядчика, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов от суммы договора в случае неисполненного Подрядчиком обязательства за каждый день просрочки либо взыскивает неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 (ноль целых один) процентов к сумме не надлежаще исполненного обязательства за каждый день просрочки.  5.3 Выплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязательств по Договору.  5.4 Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику для выполнения работ по Договору, то сумма Договора соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки.  5.5 Подрядчик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.  **6. Срок действия и условия расторжения договора**  6.1 Договор вступает в силу со дня подписания и действует **до 31 декабря 2017 года.**  6.2 Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, если Подрядчик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Подрядчику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких- либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.  6.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.  6.4 Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.  6.5 Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнении обязательств:  1) если Подрядчик не может выполнить работы в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;  2) если Подрядчик не может выполнить свои обязательства по Договору.  6.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.  **7. Форс-мажор**  7.1 Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.  7.2. Заказчик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.  7.3 Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.  7.4 При возникновении форс-мажорных обстоятельств Подрядчик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Подрядчик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.  **8. Решение спорных вопросов**  8.1 Заказчик и Подрядчик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.  8.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Подрядчик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **9. Уведомление**  9.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.  9.2 Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.  **10. Прочие условия**  10.1 Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.  10.2 Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.  10.3 Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.  10.4 Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  10.5 В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.  **11**. **Реквизиты сторон:**  **Заказчик**:  **Подрядчик** |